

放課後等デイサービスアンケート

キックオフ

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	解析/対応・対策
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	4			生活介護の部分も使えるようになるので活動を充実していこうと思います。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	6			前回同様、施設での基準を知らせていく事が必要です。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	4	3		当施設の利用者は現状では問題ないですが、今後の課題となります。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	13	1			ほぼ100%の方が満足していただいています。引き続き利用者に寄り添う支援を行っていきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13		1		今の取り組みをもっと知ってもらい、新たな事も考え取り組んでいきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	8	1	コロナが収まったら地域の子どもたちとの交流を増やしていただきたい。存在が埋もれてしまわないように。	交流の場がなかなか設けられていないのが現状です。そういう場面がもてるよう考えていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	1			支援の内容など細かく伝えられるよう、引き続き行っていきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	1			連絡帳や口頭で伝えるようにしていますが、引き続き、連絡帳、口頭などで伝えていきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	1			保護者の皆さんとコミュニケーションを増やし、気軽に話せる環境づくりを行っていきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	7	1		保護者同士で話し合える場を提供できるようにしていきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	4			苦情窓口については重要事項説明書でお知らせしていますが、言いやすい環境づくりに努めていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	2			お知らせ、連絡帳、お迎え時などで伝えていきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	1			ホームページで色々な活動、日常の様子など引き続き発信していきます。また、おたよりも発行を継続していきます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	2			引き続き、注意しながら取り組んでいきます。
非常時等	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	7	1		各種マニュアルはあり、本来なら手に取れるところだと思いますが、利用者の目に触れる場所などですと、紛失・破壊されてしまうためロッカー内にファイル化されています。機会あるごとに保護者の皆さんに伝えるよう取り組んでいきます。

の 対 応	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	6	1		状況に応じて、的確に動けるよう取り組んでいきます。
	⑭	子どもは通所を楽しみにしているか	14				前回同様、多くの利用者の方が利用を楽しみにしていると言って下さり励みとなります。
満 足 度	⑮	事業所の支援に満足しているか	13	1			

アンケート配布枚数 17 名
アンケート配布日 10月
アンケート回収枚数 15 名
アンケート回収日 11月
アンケート検討日 12月職員会議時
アンケート検討日 2回目 2月職員会議時
ホームページアップ日 3月までに

職員向け 放課後等デイサービスアンケート

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	講評
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	1		利用定員からのスペースは基準は2.47㎡/人のところ、当施設は3.6㎡/人としていて適切であります。「どちらともいえない」「いいえ」のご意見は動き出した時に感じることと思えます。
	②	職員の配置数は適切であるか	3	3	1	時々不適切なときもある	基準上適切であります。但し、利用者の障害特性などから基準以上の人員配置が必要なことからと思います。人員体制を増やしたいのですが、報酬上これ以上の人員確保は難しい状況です。
	③	事業所の設備等についてバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	3		当施設が約18年前の建物で、建設時バリアフリーを必要とする利用者がいなかったため、このような建物となりました。建て替え等の時には改善してゆきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	1	4	0		長期目標・短期目標の設定が出来ず、その場その場になっている状況です。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか。	1	4	1		アンケート取り組みから内容を業務改善に生かし切れていません。これから取り組めるものから改善してゆきます。
	⑥	この自己評価表の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	3	0		ホームページに上げます
	⑦	第三者による外部評価を行い評価結果を業務改善につなげているか	2	3	1		第三者評価はまだ行っていません。
	⑧	職員の質向上を行うために研修の機会を確保しているか	6	1	0	休日を利用してZoomにより研修を受けている	研修等はZoomにより受講しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で計画を作成しているか	1	3	0		親からのモニタリングから個別支援計画に落としているが、具現化が弱い状況です。また計画も立てられていない状況です。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	5	1		アセスメントツールはありません。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	5	0		活動プログラムは現在ありません。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	4	1		同上
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	3	3	大まかな課題はあるが、きめ細かい課題設定は出来ていない	個別課題や集団課題としての物はありません
	⑭	子どもの状況に応じて個別活動と集団活動を適時組み合わせた計画を作成しているか	2	0	2	個別活動はうまくできていない。発達に応じたグループ活動などから	出来ていません。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0		
⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い気づいた点を共有しているか	4	1	2	次の日に行っている		
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し支援の検証改善につなげ	4	1	1		記録ノートに記載しています。	

		ているか					
	⑱	定期的にモニタリングを行い計画の見直しの必要性の判断をしているか	5	1	0		職員会議等利用して行っています。
関係機関や保護者との連携関係	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4	0	0		参加しています。
	⑳	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	5	2	0		送迎時であったり、支援会議等で行っています。
	㉑	就学前に利用していた保育所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1		2年前より行うようにしてきています。また入所前支援会議において保育所等の関係者から情報を得るようにしています。
	㉒	学校を卒業し福祉サービス事業所へ移行する場合、支援内容の情報を提供する等しているか	6	0	0		学校・事業所等と卒業前に支援会議を行っています。
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	2	0	3		発達障害総合支援センターでの研修を活用しています。
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	4	今のところ出来ていない。	3年前に1度だけ、学童と交流を行いました。
	㉕	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	2	0	2		自立支援協議会運営委員会の委員で施設長が参加しています。また自立支援協議会そだてる部会の部会長を行っています。
	㉖	日頃から子どもの情報を伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	3	0		毎日での打ち合わせ時に状況・課題等全体で確認しています。
保護者への説明責任	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	0		入所契約時に行っています。
	㉘	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ必要な助言と支援を行っているか	2	2	1		答えられる事には答えたり、改善点など話させてもらいます。医療機関受診なども進めています。
	㉙	父母会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか	2	1	2		再構築が必要と思われます。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0		対応しています。
	㉛	定期的に会報を発行し活動概要や行事予定連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	0		お便りの発行等を行っています。
	㉜	個人情報に十分に注意しているか	6	0	0		別棟でファイル等保管しています。日々の記録も鍵のかかる収納に収めています。
	㉝	障害のある子や保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	1		連絡票を活用しています。
	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営をしているか	0	2	4		現在行われていません。検討課題となります。
	㉟	緊急時対応マニュアル等を策定し職員保護者に周知しているか	2	3	1		危機管理・災害対策マニュアルにまとめてあります。
	㊱	非常災害時に備え定期的に避難訓練を行っているか	1	1	4		

非常時の対応	③7	虐待を防止するために職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	5	0	2	年1回以上研修を行っています。
	③8	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で計画に記載しているか	3	1	0	発作時の抑制やパニック時の抑制など、個別支援計画に書き込み同意を得ています。
	③9	食物アレルギーのある子どもについて医師の指示書に基づく対応がなされているか	2	2	0	家族より聞き取りで、アレルギー把握を行っている。
	④0	ヒヤリハット事例集を作成し事業所内で共有しているか	2	1	2	ヒヤリハット事例集

アンケート配布日 10月
アンケート回収日 10月末
アンケート検討日 12月職員会議時
アンケート検討日 2回目 2月職員会議時
ホームページアップ 3月